



# Regulamin Udostępniania eFaktur Wodociągów Michałowice Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

32-091 Michałowice, pl. Józefa Piłsudskiego 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U.2021 poz. 685 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.

### § 1.

#### DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Klient lub Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z WM na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków i udzieliła zgody na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,
- 2) **WM** – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,
- 3) **iBO** – Internetowe Biuro Obsługi.
- 4) **eFaktura** – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez WM w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,
- 5) **Zgoda/cofnięcie zgody** – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.
- 6) **e-mail** – adres poczty elektronicznej (login klienta do iBO) dla udostępniania eFaktur, wskazany przez Odbiorcę podczas rejestracji do iBO.
- 7) **Regulamin** – Regulamin Udostępniania eFaktur WM

### § 2.

#### Udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

1. WM udostępniają faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony [Adobe](#) w zakładce [Adobe Acrobat Reader](#)).
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do eFaktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 12 388-87-71 w. 60. W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy, WM mogą wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

### § 3.

#### Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania eFaktury jest realizacja kolejno poniższych kroków:
  - 1) zarejestrowanie się do serwisu iBO, z którego korzystanie jest niezbędne w celu uzyskania dostępu do faktur w formie elektronicznej.
  - 2) Poprzez rejestrację w iBO Odbiorca usług akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach

udostępniania faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej i obsługi iBO.

2. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. WM nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej ani za działania operatorów internetowych.

### § 4.

#### Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku, w okresie korzystania z usługi udostępniania eFaktur.
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są eFaktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia WM o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wypełnienie wniosku o zmianie adresu e-mail przesłane drogą listową lub za pośrednictwem funkcji dostępnych w iBO, jeżeli jest taka udostępniona.
3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie eFaktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur” złożona przez iBO lub przesłana listownie. Niezwłocznie po wpłynięciu do WM prawidłowo wypełnionego wniosku „Wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur”, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
4. Wpłynięcie wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur” oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej oraz rezygnuje z korzystania z iBO. WM zablokują dostęp do konta w iBO niezwłocznie po otrzymaniu powyższego wniosku.

### § 5.

1. Usługa eFaktury zostanie udostępniona po prawidłowej rejestracji do serwisu iBO. Poprzez rejestrację w iBO Klient akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na wystawianie i udostępnianie eFaktur.
2. Dniem doręczenia eFaktury jest dzień wystawienia i udostępnienia faktury w systemie informatycznym.
3. Powiadomienie o udostępnieniu eFaktury wysyłane jest na adres wskazany przez Odbiorcę we wniosku.
4. Każda eFaktura wystawiana od daty wskazanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą.
5. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, WM odpowiednio dostosują swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

### § 6.

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej WM w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. WM zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu.
1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Udostępniania eFaktur WM.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 roku.